

## **Mitarbeiter Finanzbuchhaltung SAP m/w/d**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in unserem Verwaltungsbüro in 25524 Itzehoe einen Mitarbeiter für unsere Finanzbuchhaltung SAP in Voll- oder Teilzeit. Unser Verwaltungsbüro verwaltet und leitet unsere 9 EDEKA-Markt Standorte im Raum Schleswig-Holstein.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Die eigenständige Bearbeitung sämtlicher in der Finanzbuchhaltung anfallenden Aufgaben, insbesondere Prüfung, Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung von Konten- und Nebenbuchabstimmungen
- Führung des Anlagevermögens
- Durchführung des Monatsabschlusses und Vorbereitung des Jahresabschlusses sowie eigenverantwortliche Bearbeitung der monatlichen Meldevorgänge

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einem Grundverständnis für die Buchhaltung, idealerweise mit Kenntnissen in SAP
- Bereitschaft, sich zügig in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie eine teamorientierte und positive Einstellung
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

### **Unser Angebot**

- Arbeiten in einem krisensicherem Familienunternehmen
- Ein Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein übertariflicher Bruttomonatslohn sowie verschiedene Benefits
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Bewerbung@edeka-jensen.de](mailto:Bewerbung@edeka-jensen.de).

Oder per Post an:

Gebr. Jensen GmbH & Co. KG  
Fraunhoferstr. 1c  
25524 Itzehoe

[www.edeka-jensen.de/jetzt-bewerben](http://www.edeka-jensen.de/jetzt-bewerben)

Wir freuen uns von Ihnen zu hören.  
Ihre Familie Jensen